

# Arbeitsblatt Excel, Nr. 19

© Dr. Bommhardt. Das Vervielfältigen dieses Arbeitsmaterials zu nicht kommerziellen Zwecken ist gestattet. → www.bommi2000.de

- 1.) Geben Sie die nebenstehende Tabelle ein (Dateiname: *lager*)!

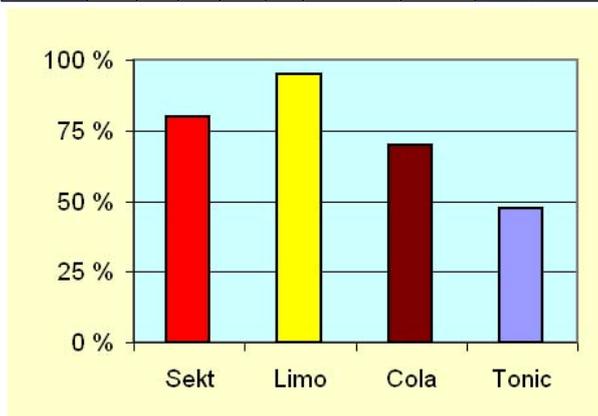
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	<b><u>Auslastung des Lagers</u></b>								
2									
3	Artikel	Wochentage					ins-	Soll-	prozentuale
4		Mo	Di	Mi	Do	Fr	gesamt	werte	Auslastung
5	Sekt	1	2	3	5	5		20	
6	Limo	3	4	4	4	4		20	
7	Cola	12	4	3	6	3		40	
8	Tonic	1	6	2	8	2		40	

Zum Gestalten der Überschrift "Auslastung des Lagers" (zentriert über die Spalten A bis I) und des Spaltentitels "Artikel" (zentriert über A3 und A4) dient der Befehl "Verbinden und zentrieren" .

- 2.) Weisen Sie in den Feldern G5 bis G8 jeweils die Menge insgesamt (Ist-Werte) für Sekt usw. aus! (Kontrollwerte: 16 / 19 / 28 / 19)
- 3.) Weisen Sie in den Feldern I5 bis I8 jeweils die prozentuale Auslastung (Verhältnis der Ist-Werte zu Soll-Werte) für Sekt usw. aus! (Kontrollwerte: 80,00 % / 95,00 % / 70,00 % / 47,50 %)
- 4.) Markieren Sie die Felder A5 bis A8, drücken Sie die Taste Strg und markieren Sie die Felder I5 bis I8! Danach starten Sie den Diagramm-Assistenten  !
- 5.) Arbeiten Sie die einzelnen Schritte des Diagramm-Assistenten ab!

## Auslastung des Lagers

Artikel	Wochentage					ins- gesamt	Soll- werte	prozentuale Auslastung
	Mo	Di	Mi	Do	Fr			
Sekt	1	2	3	5	5	16	20	80,00 %
Limo	3	4	4	4	4	19	20	95,00 %
Cola	12	4	3	6	3	28	40	70,00 %
Tonic	1	6	2	8	2	19	40	47,50 %



Nach "Fertig stellen" der vier Schritte des Diagramm-Assistenten können Sie noch einiges korrigieren, indem Sie jeweils auf die entsprechenden Flächen klicken:

- Klicken Sie auf eine der Säulen und stellen Sie mit **Format / Markierte Datenreihen** die gleiche Farbe ein, die Sie auch für die vier Prozentwerte vereinbaren!
- Vereinbaren Sie für die Fläche hinter den vier Säulen eine helle Farbe!
- **Formatieren** Sie die **Markierte Achse** in Abständen zu 25 %!