

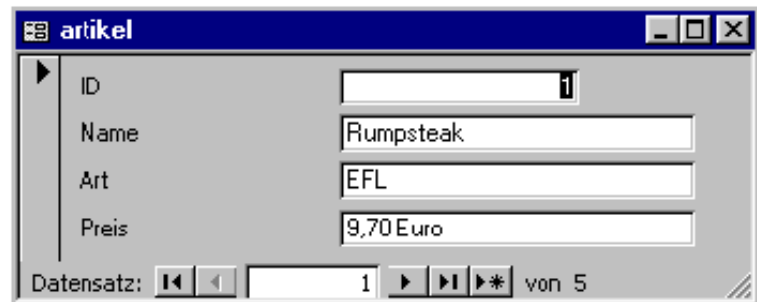
Arbeitsblatt Access, Nr. 2

© Dr. Bommhardt. Das Vervielfältigen dieses Arbeitsmaterials zu nicht kommerziellen Zwecken ist gestattet. → www.bommi2000.de

- 1.) Öffnen Sie die bestehende Datenbank *essenundtrinken* !
- 2.) Datensätze können sehr übersichtlich in einem Formular eingegeben werden. Dabei wird jeweils ein Datensatz in einem eigenen Fenster angezeigt.

Klicken Sie im Datenbankfenster die Tabelle *artikel* an und rufen Sie im Menü Einfügen AutoFormular auf!

Es erscheint dieses Fenster:

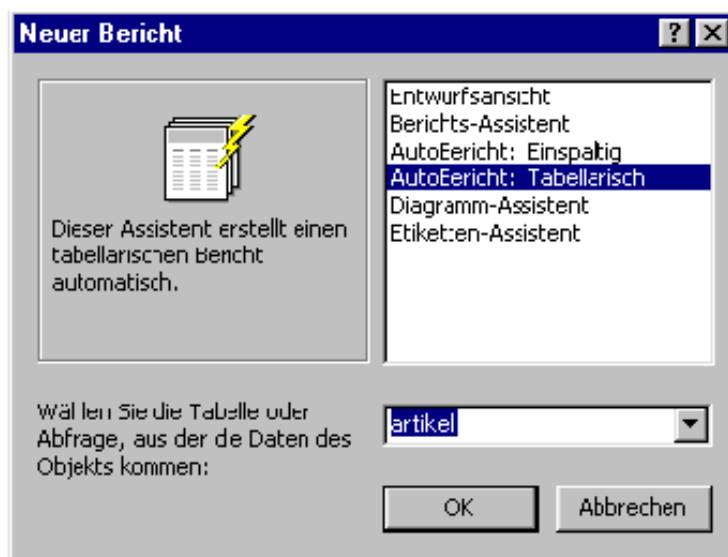


Die unterste Zeile enthält einige Befehle zum Navigieren in der Datenbank.

- 3.) Ändern Sie im Datensatz 3 für Schnitzel den Preis von 7,40 auf 7,60 Euro!
- 4.) Ergänzen Sie die folgenden Datensätze!

Karpfen blau	EFI	8,00 Euro
Brathering	EFI	3,20 Euro
Rollmops	EFI	2,80 Euro
Seelachsfilet	EFI	7,30 Euro
Sahneering	EFI	2,75 Euro

- 5.) Schließen Sie das Formular über das Schließfeld!
(Bejahen Sie die folgenden Änderungen und den Formularnamen *artikel* mit OK)
- 6.) Eingegebene Daten können tabellarisch oder spaltenweise angezeigt werden. Dazu ist ein Bericht zu erstellen und zu drucken.



Klicken Sie im Datenbankfenster auf Berichte und Neu!

Wählen Sie im Fenster AutoBericht: Tabellarisch und *artikel*, anschließend OK!

Auf dem Bildschirm wird der erstellte Bericht angezeigt.

Klicken Sie auf das Drucker-Symbol, damit der Bericht gedruckt wird.

- 7.) Klicken Sie auf das Schließfeld **X** und bestätigen Sie die Speicherung!