

Arbeitsblatt Excel, Nr. 9

© Dr. Bommhardt. Das Vervielfältigen dieses Arbeitsmaterials zu nicht kommerziellen Zwecken ist gestattet. → www.bommi2000.de

Aufgabe: Erstellen Sie eine Tabelle, die vorliegende Angebote übersichtlich darstellt!
Zeigen Sie unter der Tabelle das günstigste und das teuerste Angebot!

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<u>Angebotsvergleich</u>							
2								
3			Anbieter 1		Anbieter 2		Anbieter 3	
4	Menge	Artikel	Stückpreis	Posten	Stückpreis	Posten	Stückpreis	Posten
5	240	Schülerstuhl	66,80 €		72,00 €		64,20 €	
6	120	Schülertisch	126,00 €		110,00 €		129,75 €	
7	8	Lehrerstuhl	90,00 €		97,50 €		88,00 €	
8	8	Lehrertisch	155,00 €		105,00 €		99,50 €	
9	8	Wandtafel	985,00 €		1.150,00 €		1.080,00 €	
10	8	Steh tafel	550,00 €		490,00 €		525,00 €	
:								
13	preisgünstigstes Angebot:							
14	teuerstes Angebot:							

- 1.) Speichern Sie die oben stehende Tabelle unter dem Dateinamen *angeverg* !
- 2.) Vereinbaren Sie die Überschriften jeweils **zentriert über mehrere Felder!**
- 3.) Vereinbaren Sie für das Feld D5 den Preis je Posten (= Menge • Stückpreis)!
- 4.) Füllen Sie die im Feld D6 stehende Formel in die Felder bis D10 **nach unten** aus!
- 5.) Weisen Sie im Feld D11 die Summe der Postenpreise für den Anbieter 1 aus!
Mit der Funktion **SUMME(>bereich<)** werden die Werte im >bereich< addiert.
- 6.) Kopieren Sie die Formeln der Felder D5 bis D10 nach F5 bis F10 und H5 bis H10!
Kontrollwerte: 45.392,00 €, 45.220,00 € und 45.318,00 €
- 7.) Weisen Sie in den Feldern D13 und D14 den kleinsten bzw. größten Summenwert aus! Nutzen Sie dazu die Funktionen **MAX(>bereich<)** und **MIN(>bereich<)**
Kontrollwerte: 45.220,00 € und 45.392,00 €
- 8.) Sorgen Sie mithilfe von **Verbinden und zentrieren** für die vertikale Zentrierung der Tabellenüberschriften „Menge“ und „Artikel“!
- 9.) **Drucken** Sie die Tabelle und die **Formeln** der Tabelle jeweils auf eine Seite!