

Arbeitsblatt Excel, Nr. 9

© Dr. Bommhardt. Das Vervielfältigen dieses Arbeitsmaterials zu nicht kommerziellen Zwecken ist gestattet. → www.bommi2000.de

Aufgabe: Erstellen Sie eine Tabelle, die vorliegende Angebote übersichtlich darstellt!
Zeigen Sie unter der Tabelle das günstigste und das teuerste Angebot!

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|----|---------------------------------|--------------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| 1 | <u>Angebotsvergleich</u> | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | Anbieter 1 | | Anbieter 2 | | Anbieter 3 | |
| 4 | Menge | Artikel | Stückpreis | Posten | Stückpreis | Posten | Stückpreis | Posten |
| 5 | 240 | Schülerstuhl | 66,80 € | | 72,00 € | | 64,20 € | |
| 6 | 120 | Schülertisch | 126,00 € | | 110,00 € | | 129,75 € | |
| 7 | 8 | Lehrerstuhl | 90,00 € | | 97,50 € | | 88,00 € | |
| 8 | 8 | Lehrertisch | 155,00 € | | 105,00 € | | 99,50 € | |
| 9 | 8 | Wandtafel | 985,00 € | | 1.150,00 € | | 1.080,00 € | |
| 10 | 8 | Steh tafel | 550,00 € | | 490,00 € | | 525,00 € | |
| : | | | | | | | | |
| 13 | preisgünstigstes Angebot: | | | | | | | |
| 14 | teuerstes Angebot: | | | | | | | |

- 1.) Speichern Sie die oben stehende Tabelle unter dem Dateinamen *angeverg* !
- 2.) Vereinbaren Sie die Überschriften jeweils **zentriert über mehrere Felder!**
- 3.) Vereinbaren Sie für das Feld D5 den Preis je Posten (= Menge • Stückpreis)!
- 4.) Füllen Sie die im Feld D6 stehende Formel in die Felder bis D10 **nach unten** aus!
- 5.) Weisen Sie im Feld D11 die Summe der Postenpreise für den Anbieter 1 aus!
Mit der Funktion **SUMME(>bereich<)** werden die Werte im >bereich< addiert.
- 6.) Kopieren Sie die Formeln der Felder D5 bis D10 nach F5 bis F10 und H5 bis H10!
Kontrollwerte: 45.392,00 €, 45.220,00 € und 45.318,00 €
- 7.) Weisen Sie in den Feldern D13 und D14 den kleinsten bzw. größten Summenwert aus! Nutzen Sie dazu die Funktionen **MAX(>bereich<)** und **MIN(>bereich<)**
Kontrollwerte: 45.220,00 € und 45.392,00 €
- 8.) Sorgen Sie mithilfe von **Verbinden und zentrieren** für die vertikale Zentrierung der Tabellenüberschriften „Menge“ und „Artikel“!
- 9.) **Drucken** Sie die Tabelle und die **Formeln** der Tabelle jeweils auf eine Seite!