

# Arbeitsblatt Excel, Nr. 18

© Dr. Bommhardt. Das Vervielfältigen dieses Arbeitsmaterials zu nicht kommerziellen Zwecken ist gestattet. → www.bommi2000.de

- 1.) Öffnen Sie die Datei *tonnage* und speichern Sie diese unter *tonnage2*!
- 2.) Löschen Sie die Spalten D bis H sowie die Zeilen 9 bis 53 !
- 3.) Vereinbaren Sie folgende Überschriften!

	A	B	C	D	E	F	G
1		Tonnage	Umsatz	Umsatz	Steigerungen		
2	Jahr	in	in	je Tonnage	Tonnage	Umsatz	Umsatz/Tonnage
3		Mio. tkm	Mrd. €	in Cent/tkm	in Mio. tkm	in Mio. €	in Cent/tkm
4	1	20.569	7,12				

- 3.) Vereinbaren Sie in Spalte D den Umsatz je Tonnage (mit vier Kommastellen)!
- 4.) Vereinbaren Sie in den Spalten E, F, G die Steigerung ggb. den Vorjahren für ...  
 ... die Tonnage (in Mio. tkm, Kontrollwert für das 2. Jahr: 13.301 Mio tkm),  
 ... den Umsatz (in Mio. €, Kontrollwert für das 3. Jahr: 3.090,00 Mio. €) bzw.  
 ... den Umsatz je Tonnage (Kontrollwert für das 4. Jahr: - 2,5919 Cent/tkm)!
- 5.) Vereinbaren Sie in der Zeile 11 die Durchschnittswerte für die Steigerungssätze!  
 (Kontrolle: 22,4716 Cent/tkm, 20.950 Mio. tkm, 2.444 Mio. €, - 3,8365 Cent/tkm)
- 6.) Zeigen Sie mithilfe der Angaben zu den Steigerungen den ...  
 ... Trend (Kontrollwert für das 7. Jahr: 146.270 Mio tkm),  
 ... optimistischen Trend (20 % über Trend, Kontrollwert 9. Jahr: 28,14 Mrd. €),  
 ... pessimistischen Trend (20 % unter Trend, Wert 11. Jahr: 13,9231 Cent/tkm)  
 für Tonnage, Umsatz und Umsatz je Tonnage für die Jahre 7 bis 11 an!  
 Nutzen Sie die Zeilen 14 bis 18, 20 bis 24 bzw. 26 bis 30 in den Spalten B bis D!
- 7.) Schreiben Sie in A14, A20 und A26 Trend , opt. Trend bzw. pess. Trend
- 8.) Legen Sie zur Vereinfachung der Formeleingabe Namen fest!  
 Beim Festlegen der Namen wird zunächst der betreffende Feldbereich markiert.  
 Aus dem Menü **Einfügen** wird **Namen / Festlegen** gewählt. Daraufhin zeigt die Dialogbox den markierten Bereich an; eine Namenseingabe wird erwartet.  
 z. B.: TRTONN für den Trend für die Tonnage  
       TRUMSA für den Trend für den Umsatz

Legen Sie die Namen fest! Benutzen Sie die Namen zur Formeleingabe!

Hinweis: Schreiben Sie z. B. für das Feld B14: = B9 + TRTONN

Feld C14: = C9 + TRUMSA

Diese Formeln können Sie in die restlichen Felder nach **unten ausfüllen**.