

Arbeitsblatt Word für Windows, Nr. 5

© Dr. Bommhardt. Das Vervielfältigen dieses Arbeitsmaterials zu nicht kommerziellen Zwecken ist gestattet. → www.bommi2000.de

- 1.) Erfassen Sie folgenden Text unter dem Dateinamen *chipcard*!

aus: „FONDS Magazin“, Nr. 1 (Februar 1998, gekürzt)

Chipkarten - Fingerabdruck soll Geheimzahl ersetzen

Verzweifeltes Erinnern an die Geheimzahl beim Geldziehen könnte für viele Kreditkartenbesitzer bald schon Vergangenheit sein. Denn **Siemens** hat einen „Fingertip-Sensor“ entwickelt, der die Geheimzahl ersetzen soll. Die Innovation: Legt der Karteninhaber künftig den Finger auf eine bestimmte Stelle seiner Chipkarte, meldet die Karte dem Geldautomaten, ob Benutzer und Karteninhaber identisch sind. Wie **Siemens** mitteilt, sollen bereits in diesem Jahr die ersten intelligenten Karten auf den Markt kommen. Der neue Mikrochip, der den Fingerabdruck erkennen soll, enthält über 6.500 winzige Sensorelemente. Sie wandeln die Informationen aus dem Bild der Fingerkuppe in einen digitalen Datensatz um. Diese Informationen werden mit den gespeicherten Originaldaten des Kartenbesitzers verglichen. Außer zum Geldabheben am Geldautomaten sollen die neuen Karten auch in anderen Bereichen eingesetzt werden. Sie können etwa die Eingangskontrolle in Unternehmen übernehmen.

- 2.) Richten Sie den linken und den rechten Rand der Seite jeweils bei 2 cm ein!
- 3.) Formatieren Sie den Text in **Schriftart** Arial, **Schriftgröße** 12, **Schriftfarbe** blau!
- 4.) Vereinbaren Sie das Wort **Siemens** jeweils im Fettdruck!
- 5.) Vereinbaren Sie für die Überschriften „aus: ...“ und „Chipkarten“ jeweils die Schriftgröße 14, für „Fingerabdruck soll ...“ die Schriftgröße 20 sowie Fettdruck!
- 6.) Realisieren Sie die Silbentrennung im Wort „Kreditkarten-besitzer“ an der gekennzeichneten Stelle! Nutzen Sie dazu keinen normalen Bindestrich, sondern das **Sonderzeichen „Bedingter Trennstrich“**.
Hinweis: Word für Windows bietet auch eine automatische Silbentrennung an, auf die aber aus folgendem Grund verzichtet werden sollte.
Wörter wie „**U**rin**s**tinkt“, „**b**ein**h**alten“, ... könnte die automatische Silbentrennung u. U. an lesetechnisch ungeeigneten Stellen trennen.
- 7.) Realisieren Sie für den Text Blocksatz und die Silbentrennung an geeigneten Stellen wie „Sensor-elemente“!
- 8.) Vereinbaren Sie für den Textteil nacheinander die Schriftgrößen 10, 11 und 13! Realisieren Sie die Silbentrennung an geeigneten Stellen, z. B. „ent-wickelt“, „Karten-besitzer“, „Chip-karte“, „Finger-kuppe“ und „Geld-abheben“!
- 9.) Die Wortgruppe „über 6.500“ soll immer in einer Zeile stehen. Vereinbaren Sie deshalb zwischen „über“ und „6.500“ ein „**Geschütztes Leerzeichen**“!