

# 1. Leistungskontrolle Word für Windows (A)

© Dr. Bommhardt. Das Vervielfältigen dieses Arbeitsmaterials zu nicht kommerziellen Zwecken ist gestattet. → www.bommi2000.de

Hilfsmittel: alle eigenen Unterlagen sowie die Online-Hilfe

Zeit: 30 Minuten (Für jede überschrittene Minute gibt es  $3\frac{1}{3}$  % Punktabzug.)

Aufgabe: Erfassen Sie folgenden Text unter dem Dateinamen *arbeitsamt* !

aus: "Sächsische Zeitung" vom 05.09.1995 (gekürzt)

## **Wenn der Boss pleite geht - So früh wie möglich zum Arbeitsamt**

Wenn ein Betrieb gezwungen ist, die Eröffnung des Gesamtvollstreckungsverfahrens zu beantragen, ist das nicht nur für die Gläubiger ein erheblicher finanzieller Verlust. Die Arbeitnehmer des Betriebes haben neben der Gewissheit, arbeitslos zu werden, auch noch die Sorge, eventuell Lohn bzw. Gehalt der letzten Monate einzubüßen.

Deshalb sollten sich Arbeitnehmer, die von ihrem Arbeitgeber wegen Zahlungsschwierigkeiten nicht mehr beschäftigt werden, beim zuständigen Arbeitsamt melden und Arbeitslosengeld beantragen. Darauf haben sie nämlich in den meisten Fällen einen Anspruch.

Bei Eröffnung des Gesamtvollstreckungsverfahrens, bei Abweisung des Gesamtvollstreckungsantrags mangels Masse oder bei vollständiger Einstellung der Betriebstätigkeit zahlt das Arbeitsamt anstelle des zahlungsunfähigen Betriebes das ausstehende Arbeitsentgelt der letzten drei Monate.

Sofort, wenn die Gesamtvollstreckung droht, sollte Konkursausfallgeld beantragt werden. Das Konkursausfallgeld wird höchstens für den Lohn gezahlt, der aus den letzten drei Monaten des Arbeitsverhältnisses vor dem Insolvenzereignis aussteht.

Übrigens ist die Zahlungsunfähigkeit des Arbeitgebers ein wichtiger, vom Arbeitsamt anzuerkennender Grund für die Arbeitnehmer, das Arbeitsverhältnis auch selbst zu kündigen.

### Arbeitsschritte und Bewertung:

Erfassen Sie den oben stehenden Text unter dem Dateinamen <i>arbeitsamt</i> ! (jedes vergessene oder falsche Wort = ein Punkt weniger)	5 Punkte
Korrigieren Sie den Text mit der Rechtschreibungshilfe auf orthografische Fehler! (Je Fehler einen halben Punkt Abzug. Leerzeichen beachten!)	10 Punkte
Vereinbaren Sie für den Text im Blocksatz und Schriftgröße 14!	2 Punkte
Ergänzen Sie unter dem Text rechtsbündig, <i>kursiv</i> , <b>fett</b> <u>Ihren</u> Vor- und Zunamen! (jeweils ein Punkt)	3 Punkte
Vereinbaren Sie die Überschrift ("Wenn der Boss ...") zentriert, fett und in Schriftgröße 20!	3 Punkte
Drucken Sie die Datei <i>arbeitsamt</i> <u>auf einer Seite</u> aus!	2 Punkte

25 Punkte

## 2. Leistungskontrolle Word für Windows (A)

© Dr. Bommhardt. Das Vervielfältigen dieses Arbeitsmaterials zu nicht kommerziellen Zwecken ist gestattet. → [www.bommi2000.de](http://www.bommi2000.de)

Hilfsmittel: alle eigenen Unterlagen sowie die Online-Hilfe

Zeit: 30 Minuten (Für jede überschrittene Minute gibt es  $3\frac{1}{3}$  % Punktabzug.)

Aufgabe: Erfassen Sie folgenden Text unter dem Dateinamen *busch* !

Wilhelm Busch Naturgeschichtliches Alphabet für größere Kinder und solche, die es werden wollen

T Die Turteltaube Eier legt. Der Tapir zu schlafen pflegt. I Trau ja dem Igel nicht, er sticht. Der Iltis ist auf Mord erpicht. Q Das Quarz sitzt tief im Bergesschacht. Die Quitte stiehlt man in der Nacht. A Im Ameisenhaufen wimmelt es. Der Affe frisst nie Verschimmeltes. V Das Vieh sich auf der Weide tummelt. Der Vampir nachts die Luft durchbummelt. S Der Steinbock lange Hörner hat. Auch gibt es Schweine in der Stadt. D Das wilde Dromedar man koppelt. Der Dogge wächst die Nase doppelt. B Die Biene ist ein fleißig Tier. Der Bär ist spaßig dafür. U Die Unke schreit im Sumpfe kläglich. Der Uhu schläft zwölf Stunden täglich. M Die Maus tut niemand was zuleide. Der Mops ist alter Damen Freude. C Die Ceder ist ein hoher Baum. Oft schmeckt man die Citrone kaum. G Die Gams im Freien übernachtet, Martini man die Gänse schlachtet. Z Die Zwiebel ist der Juden Speise. Das Zebra trifft man stufenweise. O Der Orang-Utan ist possierlich. Der Ochs benimmt sich unmanierlich. W Der Walfisch stört des Herings Frieden. Des Wurmes Länge ist verschieden. E Der Esel ist ein dummes Tier. Der Elefant kann nichts dafür. R Der Rehbock scheut den Büchsenknall. Die Ratt´ gedeihet überall. K Den Kakadu man gern betrachtet. Das Kalb man ohne weiters schlachtet. P Der Papagei hat keine Ohren. Der Pudel ist nicht halb geschoren. J Johanniswürmchen freut uns sehr, der Jaguar weit weniger. L Die Lerche in die Höhe steigt. Der Löwe brüllt, wenn er nicht schweigt. F Im Süden fern die Feige reift. Der Falk am Finken sich vergreift. N Die Nachtigall singt wunderschön. Das Nilpferd bleibt zuweilen steh´n. H Der Hopfen wächst an langer Stange. Der Hofhund macht dem Wanderer bange.

### Arbeitsschritte und Bewertung:

Erfassen Sie den oben stehenden Text unter dem Dateinamen <i>busch</i> ! (jedes vergessene oder falsche Wort = ein Punkt weniger)	5 Punkte
Korrigieren Sie alle Schreibfehler! (jeder Fehler = $\frac{1}{2}$ Punkt Abzug)	5 Punkte
Ergänzen Sie unter dem Gedicht rechtsbündig, <i>kursiv</i> und <b>fett</b> <b>Eingegeben von</b> sowie Ihren Vor- und Zunamen!	3 Punkte
Vereinbaren Sie für den gesamten Text in der Schriftart Arial 14 !	2 Punkte
Vereinbaren Sie den linken Seitenrand bei 8 cm!	ein Punkt
Fügen Sie nach "Busch" eine Zeile, nach "Alphabet" ein >ENTER< ein!	ein Punkt
Sortieren Sie die Strophen des Gedichts alphabetisch aufsteigend!	3 Punkte
Ordnen Sie die Gedichtsstrophen jeweils zentriert und versweise! Zum Beispiel: <div style="text-align: center; margin-left: 100px;">L Die Lerche in die Höhe steigt. Der Löwe brüllt, wenn er nicht schweigt.</div>	2 Punkte
Fügen Sie nach jeder Strophe eine Leerzeile ein!	ein Punkt
Drucken Sie die Datei <i>busch</i> auf <u>zwei Seiten</u> aus!	2 Punkte
<u>25 Punkte</u>	

### 3. Leistungskontrolle Word für Windows (A)

© Dr. Bommhardt. Das Vervielfältigen dieses Arbeitsmaterials zu nicht kommerziellen Zwecken ist gestattet. → www.bommi2000.de

Hilfsmittel: alle eigenen Unterlagen sowie die Online-Hilfe

Zeit: 20 Minuten (Für jede überschrittene Minute gibt es 5 % Punktabzug.)

Aufgabe: Erfassen Sie den folgenden Text unter dem Dateinamen LEIKO

#### Wie sich die Zeiten ändern

Vor der Hochzeit:	Komm´, mein süßes Herzel. Ich will dich über die Pfütze tragen.
Nach der Hochzeit:	Komm´, mein Liebling. Ich helfe dir.
Nach einem Jahr Ehe:	Schatz, pass´ auf. Es kommt eine Pfütze.
Nach 5 Jahren Ehe:	Frau, tritt nicht in die Pfütze.
Nach 15 Jahren Ehe:	Siehst du die Pfütze?!
Nach 20 Jahren Ehe:	Mutter, du wirst noch in die Pfütze treten!
Nach 25 Jahren Ehe:	Natürlich, Alte. <i>Du</i> musst wieder in jedes Dreckloch latschen!

Hinweise: Das Bild ist nicht maßstabsgerecht!

Realisieren Sie alle Texteinrückungen durch Absatzeinzüge, nicht aber durch Auffüllen von Leerzeichen! Für den gesamten Text gilt Blocksatz.

Arbeitsschritte und Bewertung:

Korrigieren Sie alle Schreibfehler! (jeder Fehler = ½ Punkt Abzug)	5 Punkte
Vereinbaren Sie das Wort <b>Du</b> im letzten Textausspruch <i>kursiv</i> !	ein Punkt
Gestalten Sie die Überschrift (Größe 26) <b>fett</b> und <u>unterstrichen</u> !	2 Punkte
Vereinbaren Sie für den Text die Schriftgröße 15 und Blocksatz!	3 Punkte
Fügen Sie unterm Text rechtsbündig in <b>KAPITÄLCHEN</b> <u>Ihren</u> Namen!	2 Punkte
Richten Sie den linken und den rechten Seitenrand bei 3 cm ein!	3 Punkte
Vereinbaren Sie für den Text links und rechts jeweils 2 cm Einzug!	3 Punkte
Vereinbaren Sie für die 7 Aussprüche jeweils hängend um 5 cm!	3 Punkte
Formatieren Sie vor jedem der 7 Aussprüche jeweils 12 pt Abstand!	2 Punkte
Drucken Sie die Datei LEIKO <u>auf einer Seite</u> aus!	ein Punkt
	<u>25 Punkte</u>

## 4. Leistungskontrolle Word für Windows (A)

© Dr. Bommhardt. Das Vervielfältigen dieses Arbeitsmaterials zu nicht kommerziellen Zwecken ist gestattet. → www.bommi2000.de

Hilfsmittel: alle eigenen Unterlagen sowie die Online-Hilfe

Zeit: 30 Minuten (Für jede überschrittene Minute gibt es 3<sup>1</sup>/<sub>3</sub> % Punktabzug.)

Aufgabe: Erfassen Sie folgende Tabelle und drucken diese im Querformat aus!

<b>Der Zahlende besitzt ...</b>		<i>Der Empfänger des Geldes besitzt ...</i>		
		<i>kein Konto</i>	<i>Konto bei ...</i>	
			<i>Kreditinstitut</i>	<i>Postgiroamt</i>
kein Konto		Barzahlung Postanweisung Wertbrief	Zahlschein	Zahlschein
Konto bei ...	Kreditinstitut	Barscheck	Banküberweisung Verrechnungsscheck	Banküberweisung Verrechnungsscheck
	Postgiroamt	Zahlungsanweisung Postbarscheck	Zahlungsanweisung Postüberweisung Postverrechnungsscheck	Zahlungsanweisung Postüberweisung Postverrechnungsscheck

Hinweis: Das Bild ist nicht maßstabsgerecht!

Arbeitsschritte und Bewertung:

Spalten 1 und 2 jeweils 3,5 cm breit, Spalten 3 bis 5 jeweils 5 cm breit	ein Punkt
die Überschriften "Der Zahlende besitzt ..." (Schriftgröße 24) sowie "kein Konto", "Konto bei ...", "Kreditinstitut", "Postgiroamt" (diese vier Felder in der Schriftgröße 16) jeweils fett	2 Punkte
die Überschriften "Der Empfänger des Geldes besitzt ..." (Schriftgröße 24) sowie "kein Konto", "Konto bei ...", "Kreditinstitut" und "Postgiroamt" (diese vier Felder in der Schriftgröße 16) jeweils kursiv	2 Punkte
die Inhalte der neun Datenfelder jeweils in der Schriftgröße 12	ein Punkt
die Inhalte aller 19 Felder jeweils horizontal zentrieren	ein Punkt
die Inhalte der 8 Felder "kein Konto", "Konto bei ...", "Kreditinstitut" und "Postgiroamt" jeweils vertikal zentrieren	4 Punkte
die Inhalte der 9 Datenfelder jeweils vertikal zentrieren	2 Punkte
Zellen verbinden bei "Der Zahlende besitzt ..." und "kein Konto" sowie bei "Der Empfänger des Geldes besitzt ..." und "Konto bei ..."	2 Punkte
Umrahmen der gesamten Tabelle mit dicker Doppellinie	2 Punkte
Umrahmen der Überschriften mit dicker Linie	2 Punkte
Umrahmen der restlichen Felder mit dünner Linie	ein Punkt
Schattieren der 9 Datenfelder mit 10 %	2 Punkte
"Erstellt von", Vor- und Zuname jeweils kursiv, zentriert sowie in Kapitälchen (Schriftgröße 20)	2 Punkte
Ausdrucken der Tabelle im Querformat auf eine Seite	ein Punkt
	<u>25 Punkte</u>

## 5. Leistungskontrolle Word für Windows (A)

© Dr. Bommhardt. Das Vervielfältigen dieses Arbeitsmaterials zu nicht kommerziellen Zwecken ist gestattet. → www.bommi2000.de

Hilfsmittel: alle eigenen Unterlagen sowie die Online-Hilfe

Zeit: 30 Minuten (Für jede überschrittene Minute gibt es  $3\frac{1}{3}$  % Punktabzug.)

Aufgabe: Erfassen Sie folgenden Text unter dem Dateinamen *buschgrafik* !

Wilhelm Busch Naturgeschichtliches Alphabet für größere Kinder und solche, die es werden wollen  
 A Im Ameisenhaufen wimmelt es. Der Affe frisst nie Verschimmeltes. ... G Die Gams im Freien übernachtet, Martini man die Gänse schlachtet. ... L Die Lerche in die Höhe steigt. Der Löwe brüllt, wenn er nicht schweigt. ... P Der Papagei hat keine Ohren. Der Pudel ist nicht halb geschoren.

Arbeitsschritte und Bewertung:

Erfassen Sie den obigen Text unter dem Dateinamen <i>buschgrafik</i> ! (Für jedes vergessene oder falsche Wort wird ein Punkt abgezogen!)	3 Punkte
Korrigieren Sie alle Schreibfehler! (jeder Fehler = $\frac{1}{2}$ Punkt Abzug)	2 Punkte
Ergänzen Sie unter dem Gedicht rechtsbündig, <i>kursiv</i> und <b>fett</b> <b>Eingegeben von</b> sowie Ihren Vor- und Zunamen!	3 Punkte
Vereinbaren Sie für den gesamten Text Arial 12!	2 Punkte
Vereinbaren Sie den linken und oberen Seitenrand jeweils bei 5 cm!	ein Punkt
Fügen Sie nach "Busch" eine Zeile, nach "Alphabet" ein >ENTER< ein!	ein Punkt
Ordnen Sie die Gedichtsstrophen jeweils zentriert und versweise! Zum Beispiel: <div style="text-align: center; padding: 5px;">L Die Lerche in die Höhe steigt. Der Löwe brüllt, wenn er nicht schweigt.</div>	2 Punkte
Fügen Sie nach jeder Strophe eine Leerzeile ein!	ein Punkt
Fügen Sie links von der Strophe G das ClipArt-Bild Gans (im Menü „Tiere“ das letzte Bild der 2. Zeile) ein!	ein Punkt
Füllen Sie den Hintergrund des Bildes Gans mit gelb aus!	ein Punkt
Fügen Sie zentriert in die Strophe L das ClipArt-Bild Löwe ein!	ein Punkt
Entfernen Sie die Umrahmungslinie um das Bild Löwe!	ein Punkt
Fügen Sie links von der Strophe P das ClipArt-Bild Papagei ein!	ein Punkt
Markieren Sie die Umrahmungslinie um das Bild Papagei in rot!	ein Punkt
Fügen Sie rechts von der Strophe P das ClipArt-Bild Pudel ein!	ein Punkt
Markieren Sie die Umrahmungslinie um das Bild Pudel in blau!	ein Punkt
Drucken Sie die Datei <i>buschgrafik</i> auf <u>eine Seite</u> aus!	2 Punkte
	<u>25 Punkte</u>